
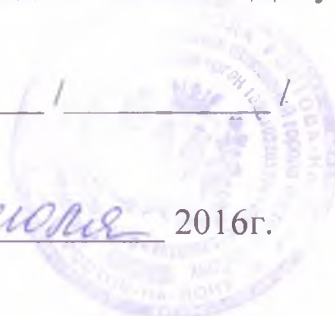


**СОГЛАСОВАНО**


Департамент имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону


  
\_\_\_\_\_  
«19» июля 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления культуры  
города Ростова-на-Дону

  
\_\_\_\_\_  
Л.П. Лисицына  
культуры  
города  
Ростова-на-Дону  
Приказ №55 от «05» июля 2016г.



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
Парк культуры и отдыха Дружба**

**(Новая редакция)**

г. Ростов-на-Дону  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Приказом Департамента культуры и искусства Администрации Ростовской области № 318 от 22.12.1982 был создан Парк культуры и отдыха «Дружба» в соответствии с Приказом Министерства культуры РСФСР № 1028 от 11.10.1982.

Согласно постановлению Главы администрации г. Ростова-на-Дону № 708 от 11.05.1994 «О порядке учреждения муниципальных учреждений культуры» в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» Парк культуры и отдыха «Дружба» переименовано в Муниципальное учреждение культуры Парк культуры и отдыха «Дружба».

На основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года Муниципальное учреждение культуры Парк культуры и отдыха «Дружба» переименовано в Муниципальное учреждение Парк культуры и отдыха «Дружба».

В соответствии с постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 26.09.2011 № 640 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных учреждений культуры города Ростова-на-Дону» тип существующего Муниципального учреждения Парк культуры и отдыха «Дружба» был изменен на Муниципальное бюджетное учреждение Парк культуры и отдыха Дружба

Муниципальное бюджетное учреждение Парк культуры и отдыха Дружба (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными законами.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное: **Муниципальное бюджетное учреждение Парк культуры и отдыха Дружба;**

сокращенное: **МБУ ПКиО Дружба.**

Тип: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону, проспект Космонавтов, 9.  
фактический адрес: 344092, г. Ростов-на-Дону, проспект Космонавтов, 9.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (далее - учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и Управление культуры города Ростова-на-Дону.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по созданию условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения в соответствии с муниципальным заданием, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения запросов населения и организации их досуга и отдыха;
- сохранение и развитие зон отдыха парка;
- содержание, эксплуатация и развитие дендрологической инфраструктуры имущественных комплексов;
- расширение и совершенствование платных услуг досугового

и развлекательного характера, оказываемых населению.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение в пределах установленного муниципального задания обязано выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

- обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;
- содержание, эксплуатация имущественных комплексов и сохранение зон отдыха;
- проведение капитального ремонта, реконструкции и благоустройства;
- содержание, охрана и учёт зелёных насаждений;
- развитие дендрологической инфраструктуры;
- проведение уходных работ;
- организация досуга и отдыха жителей города;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, акций и т.д.;
- организации массового отдыха и досуга горожан с использованием различных форм и видов услуг;
- содержание, развитие и эксплуатация досуговых объектов (аттракционов, детских площадок);
- воспитание экологической просветительской культуры населения через непосредственный контакт человека с природой;
- проведение тематических мероприятий.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- эксплуатация различных аттракционов, электронных устройств, игровых автоматов;
- прокат спортивного, культурного и игрового инвентаря;
- организация игр в бильярд, теннис и др.;
- платная концертная деятельность, проведение массовых праздников, концертов, карнавалов, выставок, лотерей, аукционов, дискотек, детских и других культурно-развлекательных мероприятий;
- развитие самодеятельного художественного творчества и содействие реализации творческой инициативы посетителей;

- изготовление сценической, театральной, концертной одежды, сценических декораций, бутафорий, реквизита;
- исполнение эскизов, художественно-декоративного оформления театрализованных зрелищ, спектаклей, концертов, презентаций;
- организация ярмарок, выставок и выставок-продаж, рекламных акций;
- организация на платной основе ярмарок, рекламных акций, выставок, выставок-продаж, выставок-ярмарок (меда, изделий народных промыслов, ландшафтного дизайна, садовой техники и мебели, цветов, семян, рассады, саженцев и т.д.);
- организация клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений;
- производство и реализация сувенирной, рекламно-информационной продукции, создание информационных и культурных центров;
- организация семейных праздников, дней рождений, групп здоровья и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация на платной основе свадеб, дней рождений и прочих традиционных и семейных праздников;
- организация на платной основе клубов по интересам;
- организация рекламно-информационных услуг;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности, клубных формирований;
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами;
- развитие художественных промыслов;
- сдача имущества в аренду;
- производство и реализация цветов и посадочного материала;
- деятельность платных автостоянок и парковок;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;
- организация объектов торговли, сервисного обслуживания и общественного питания;
- работа платных кружков, курсов, студий, групп здоровья;
- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов.

2.6. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.7. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, участвовать в деятельности хозяйственных объединений, открывать магазины, бары, кафе, салоны, заключать договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

2.8. Прибыль, получаемая Учреждением, направляется на уставную деятельность Учреждения.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Органом управления Учреждения является директор - единоличный исполнительный орган.

3.2.1. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий осуществляет Управление культуры города Ростова-на-Дону (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами).

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции (иных органов и должностных лиц) учредителя Учреждения.

### 3.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, содержащие нормы труда, положения о структурных подразделениях Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- осуществляет поощрение работников Учреждения и привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает в установленном порядке счета согласно п. 1.12. настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

3.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.8. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

### 3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО).

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения об изъятии имущества из оперативного управления, о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.10. Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

3.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

3.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса.

3.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору

с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

3.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ростова-на-Дону», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением ДИЗО на праве оперативного управления;

- средства местного бюджета в виде субсидий;

- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением

своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства по Ростовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством и не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе

распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Учреждение осуществляет списание недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, после чего, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем.

5.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается учредителем.

5.4. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Ростова-на-Дону.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановление Администрации города Ростова-на-Дону о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Сведения, определенные п. 6.1 настоящей статьи, размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ" [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в электронном структурированном виде (путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов).

## 7. Локальные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление деятельности, трудовые отношения работников (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме Положений, Правил и Инструкций.

7.3. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения, а также Положения о структурных подразделениях Учреждения.

7.4. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом – директором, посредством издания локального акта.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения Парк культуры и отдыха Дружба в соответствие с действующим законодательством.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава, ранее действовавший Устав Муниципального бюджетного учреждения Парк культуры и отдыха Дружба считать утратившим силу.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данной пачке прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 15 (пятнадцать) лист (ов)

Начальник  
Управления культуры

 Л.П. Лисицына

